

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**

---

**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL  
POUR L'ADMINISTRATION DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
NORD**

**CONSULTATION N° 2025-28  
MARCHÉ N° EJ -**

***ACTE D'ENGAGEMENT  
(AE)***

**MISSION D'ASSISTANCE À LA MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMO)  
EN VUE DU SUIVI DU CONTRAT  
D'EXPLOITATION MAINTENANCE  
À L'HÔTEL DE POLICE DE LILLE (NORD)**

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....             | 3  |
| ARTICLE 2 – CONTRACTANT.....  | 3  |
| ARTICLE 3 – PRIX.....   | 5  |
| ARTICLE 4 – DÉLAIS D'EXÉCUTION.....                                   | 6  |
| ARTICLE 5 – PAIEMENTS.....  | 6  |
| ARTICLE 6 – AVANCES.....  | 6  |
| ARTICLE 7 – SOUS-TRAITANCE.....                                       | 7  |
| ARTICLE 8 – ENGAGEMENT DU TITULAIRE.....                              | 8  |
| ARTICLE 9 – DÉCISION DU REPRÉSENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....     | 8  |
| ANNEXE 1 – Demande d'acceptation de sous-traitance.....               | 10 |
| ANNEXE 2 – Cadre de décomposition des temps d'intervention.....       | 11 |
| ANNEXE 3 – Cadre de décomposition du prix global et forfaitaire.....  | 13 |
| ANNEXE 4 – Déclaration de l'usage de l'intelligence artificielle..... | 14 |

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le contrat qui est conclu avec l'entreprise dont l'offre a été retenue par le maître d'ouvrage ci-après :

- Maître de l'ouvrage Ministère de l'Intérieur
- Représentant du pouvoir adjudicateur Monsieur le préfet délégué pour la défense et la sécurité de la zone Nord

puis acceptée par le représentant du pouvoir adjudicateur est un marché de prestations de services ayant pour objet l'opération ci-après :

### **Mission d'assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMO) en vue du suivi du contrat d'exploitation maintenance à l'hôtel de police de LILLE**

L'offre a été établie sur la base des conditions en vigueur au mois zéro – Mo : mars 2026

**Marché à tranches passé sous une procédure adaptée (MAPA), en application des articles L2123.1 et R.2113-4 à R.2113-6 du code de la commande publique**

La personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 et R. 2191-61 du code de la commande publique est :

*Monsieur le directeur de l'administration générale et des finances du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur Nord ;*

L'ordonnateur :

*Monsieur le préfet de la région Hauts-de-France, préfet du département du Nord ;*

Le comptable assignataire des paiements :

*Monsieur le directeur régional des finances publiques de la région Hauts-de-France et du département du Nord.*

## ARTICLE 2 – CONTRACTANT

### **2.1 – Je, contractant unique, soussigné :**

agissant au nom et pour le compte de la société : .....

au capital de : .....

ayant son siège social à : .....

Adresse de la société qui exécutera les prestations (si différente) : .....

immatriculé à l'INSEE (société qui exécutera les prestations) :

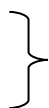
- numéro d'identité d'établissements (SIRET) : .....
- numéro d'activité économique principale (APE) : .....
- numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés : .....
- numéro d'inscription au répertoire des métiers : .....

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives et techniques particulières n°2025-28 et des documents qui y sont mentionnés,

**M'ENGAGE**, sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies. L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de CENT QUATRE-VINGTS JOURS (180) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de la consultation. En cas de négociation, ce même délai sera appliqué à compter de la date limite de remise des offres négociées.

## 2.2 – Nous, co-traitants soussignés, engageant ainsi les personnes physiques ou morales ci-après,

***Rayer la mention inutile***



groupées solidaires les unes des autres,

groupées conjointes les unes des autres,

Après notification, il sera demandé au groupement de prendre la forme conjointe avec le mandataire solidaire.

| Premier cocontractant   |  |
|---|--|
| Indiquer le nom, le prénom et la qualité du signataire  |  |
| Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement qui réalisera les prestations et de son siège social si elle est différente de celle de l'établissement, son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie, son numéro SIRET) |  |

| Deuxième cocontractant  |  |
|---|--|
| Indiquer le nom, le prénom et la qualité du signataire  |  |
| Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social si elle est différente de celle de l'établissement, son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie, son numéro SIRET) |  |

| Troisième cocontractant   |  |
|---|--|
| Indiquer le nom, le prénom et la qualité du signataire  |  |
| Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social si elle est différente de celle de l'établissement, son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie, son numéro SIRET) |  |

et étant pour tout ce qui concerne l'exécution du présent marché, représenté par (*identité du mandataire* ..... dûment mandaté à cet effet,

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives et techniques particulières n°2025-28 et des documents qui y sont mentionnés,

Les déclarations similaires des sous-traitants sont annexées au présent acte d'engagement.

**NOUS ENGAGEONS**, sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies. L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de CENT-QUATRE-VINGTS JOURS (180) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de la consultation. En cas de négociation, ce même délai sera appliqué à compter de la date limite de remise des offres négociées.

## ARTICLE 3 – PRIX

Les prestations sont rémunérées par un prix global forfaitaire réputé établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois **Mo** fixé page 3 du présent acte.

L'offre de prix se décompose ainsi :

| TRANCHE FERME : suivi du marché d'exploitation-maintenance multi-technique |       |
|--|-------|
| Montant total forfaitaire (HT)   | Euros |
| TVA (20%)  | Euros |
| Montant total forfaitaire (TTC)  | Euros |

Montant TOTAL TTC en lettres (en euros) :

.....  
.....  
.....

| TRANCHE OPTIONNELLE : renouvellement du marché d'exploitation-maintenance multi-technique |       |
|---|-------|
| Montant total forfaitaire (HT)  | Euros |
| TVA (20%)   | Euros |
| Montant total forfaitaire (TTC)   | Euros |

Montant TOTAL TTC en lettres (en euros) :

.....  
.....  
.....

| RÉCAPITULATIF (TRANCHES FERME + OPTIONNELLE)         |       |
|--|-------|
| Montant total forfaitaire (Tranche ferme) (HT)       | Euros |
| Montant total forfaitaire (Tranche optionnelle) (HT) | Euros |
| Montant GLOBAL forfaitaire (HT)                      | Euros |
| TVA (20%)  | Euros |
| Montant GLOBAL forfaitaire (TTC)                     | Euros |

Montant GLOBAL TTC en lettres (en euros) :

.....  
.....  
.....

## ARTICLE 4 – DÉLAIS D'EXÉCUTION

Les délais sont les suivants :

La tranche ferme (suivi du marché d'exploitation-maintenance multi-technique) du présent marché est conclue pour une durée ferme d'un an à compter de la date définie lors de la notification. Il est reconductible tacitement trois fois pour des périodes d'un an.

La tranche optionnelle (renouvellement du marché d'exploitation-maintenance multi-technique) est conclue pour une durée de deux ans et ne pourra s'exécuter au-delà des quatre années de la tranche ferme.

Les délais spécifiques d'exécution des éléments de missions de la tranche optionnelle sont détaillés à l'article 2.3.3 du CCAP n°2025-28.

La date de démarrage des prestations est précisée lors de la notification via la plateforme des achats de l'État (PLACE) pour la tranche ferme et à la notification de la décision d'affermissement sur PLACE pour la tranche optionnelle.

## ARTICLE 5 – PAIEMENTS

L'acheteur public se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit des comptes ci-après :

☐ 1<sup>er</sup> contractant :  
compte ouvert au nom de : .....  
sous le numéro (IBAN complet) : .....  
Banque .....

☐ 2<sup>eme</sup> contractant :  
compte ouvert au nom de : .....  
sous le numéro (IBAN complet) : .....  
Banque .....

☐ 3<sup>eme</sup> contractant :  
compte ouvert au nom de : .....  
sous le numéro (IBAN complet) : .....  
Banque .....

### **RIB DE CHAQUE CO-CONTRACTANT A FOURNIR**

Toutefois, l'acheteur public se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les actes modificatifs ou les actes spéciaux.

## ARTICLE 6 – AVANCES

En application des articles R.2191-3 à R.2191-12 du code de la commande publique, aucune avance ne sera versée si le montant du bon de commande n'excède pas 50 000,00 € HT

Si le montant du bon de commande excède 50 000,00 € HT, et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois, une avance sera versée au titulaire sauf en cas de refus par celui-ci précisé ci-dessous.

☐ Le mandataire refuse de percevoir l'avance prévue à l'article 11-2 du CCAP  
(Cocher la case pour refuser de percevoir l'avance)

## ARTICLE 7 – SOUS-TRAITANCE

L'annexe 1 au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par un sous-traitant payé directement, le nom du sous-traitant concerné.

Dans le cas où plusieurs sous-traitants seraient envisagés, l'annexe 1 serait dupliquée autant de fois qu'il y a de sous-traitants.

Chaque exemplaire de l'annexe 1 constitue une demande d'acceptation d'un sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché.

Le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement.

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement en tant que titulaire chargé de l'exécution des prestations est ainsi de :

.....€ (euros) TTC

Cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement après avoir demandé en cours d'exécution leur acceptation et l'agrément des conditions de paiement les concernant au représentant du pouvoir adjudicateur ; les sommes figurant à ce tableau correspondent au montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement.

| Nature des prestations | MONTANT HT |
|------------------------|------------|
|                        | €          |
|                        | €          |
|                        | €          |
| Total :                | €          |

\*\*\*\*\*

## ARTICLE 8 – ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Si l'offre est signée au moment de l'attribution, l'attributaire s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle remise, sur la plateforme au moment de la remise de l'offre .

Fait en un seul original

A Le

Le candidat  
signature de la société

**ARTICLE 9 – DÉCISION DU REPRÉSENTANT DU POUVOIR  
ADJUDICATEUR**

La présente offre est acceptée selon les conditions financières ci-après :

| TRANCHE FERME : suivi du marché d'exploitation-maintenance multi-technique |       |
|--|-------|
| Montant total forfaitaire (HT)   | Euros |
| TVA (20%)  | Euros |
| Montant total forfaitaire (TTC)  | Euros |

Montant TOTAL TTC en lettres (en euros) :

.....

.....

.....

.....

| TRANCHE OPTIONNELLE : renouvellement du marché d'exploitation-maintenance multi-technique |       |
|---|-------|
| Montant total forfaitaire (HT)  | Euros |
| TVA (20%)   | Euros |
| Montant total forfaitaire (TTC)   | Euros |

Montant TOTAL TTC en lettres (en euros) :

.....

.....

.....

.....

**LA TRANCHE OPTIONNELLE EST AFFERMIE A LA NOTIFICATION :**

☐ OUI☐ NON



| RÉCAPITULATIF (TRANCHES FERME + OPTIONNELLE)         |       |
|--|-------|
| Montant total forfaitaire (Tranche ferme) (HT)       | Euros |
| Montant total forfaitaire (Tranche optionnelle) (HT) | Euros |
| Montant GLOBAL forfaitaire (HT)                      | Euros |
| TVA (20%)  | Euros |
| Montant GLOBAL forfaitaire (TTC)                     | Euros |

Montant GLOBAL TTC en lettres (en euros) :

.....

.....

.....

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

A LILLE, le

Le représentant du pouvoir adjudicateur

## ANNEXE 1 – Demande d'acceptation de sous-traitance

Consultation n°2025-28

SOUS-TRAITANT N° .....

### MARCHE :

Titulaire : .....

Objet du marché : .....

### IDENTIFICATION DU SOUS-TRAITANT :

Nom, raison ou dénomination sociale : .....

Adresse : .....

Entreprise individuelle ou forme juridique de la société : .....

Numéro d'identité d'établissement (SIRET) : .....

Numéro d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers : .....

### NATURE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITÉES :

#### Montant des prestations sous-traitées :

Dans le cas où le sous-traitant a droit au paiement direct, le montant des prestations sous-traitées indiqué ci-dessous, revalorisé le cas échéant par application de la formule de variation des prix indiquée *infra*, constitue le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant.

a) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de prestations ne relevant pas du b) ci-dessous :

- Taux de la TVA : .....

- Montant HT : .....

- Montant TTC : .....

b) Montant du contrat de sous-traitant ce dans le cas de travaux sous-traités relevant du 2 nonies de l'article 283 du code général des impôts :

- Taux de la TVA : autoliquidation (la TVA est due par le titulaire) : .....

- Montant hors TVA : .....

Modalités de variation des prix : .....

**Le titulaire déclare que son sous-traitant remplit les conditions pour avoir droit au paiement direct (article R.2193-10 ou R.2393-33 du code de la commande publique) :**

OUI ☐

NON ☐

### CONDITIONS DE PAIEMENT :

Compte à créditer :

(joindre un relevé d'identité bancaire ou postal)

Nom de l'établissement bancaire : .....

Numéro de compte : .....

Modalités de calcul et de versement des avances et acomptes : .....

Mois d'établissement des prix : **mars 2026**

Stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfaction et retenues diverses : .....

Le sous-traitant,

Le titulaire,

Pièces jointes :

- Déclaration du sous-traitant concerné attestant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions d'accéder aux marchés publics.
- Capacités professionnelles et financières du sous-traitant.
- Lettre de demande du sous-traitant s'il souhaite bénéficier de l'avance.

## ANNEXE 2 – Cadre de décomposition des temps d'intervention

(en jours) / annuel

### TRANCHE FERME

| Réf CCTP    | MISSIONS   | Ingénieur | Technicien | TOTAUX |
|-------------|--|-----------|------------|--------|
|             | <b>Missions de suivi de contrat de maintenance (gestion du prestataire)</b>  |           |            |        |
|             | <b>1. Gestion du contrat de maintenance (technique, administratif, financier et juridique)</b>                       |           |            |        |
| Article 2.4 | <i>PRÉSENCE SUR SITE</i>   |           |            |        |
| 2.6.2       | <i>Document « Avis de passage » – rondes et visites AMO</i>  |           |            |        |
| 2.6.4       | <i>Fiches de vérifications de maintenance préventive</i>   |           |            |        |
| 2.6.5       | <i>Fiches de vérifications de maintenance corrective</i>   |           |            |        |
| 2.6.6       | <i>Planning et programme de maintenance pluriannuel (PMPA)</i>   |           |            |        |
| 2.6.7       | <i>Bilan des consommations énergétiques</i>  |           |            |        |
| 2.6.8       | <i>Bilan financier du marché</i>   |           |            |        |
| 2.6.9       | <i>Bilan des travaux de maintenance corrective</i>   |           |            |        |
| 2.6.10      | <i>Bilan des maintenances préventives</i>  |           |            |        |
| 2.6.11      | <i>État des mises à jour de la GMAO</i>  |           |            |        |
| 2.6.12      | <i>Suivi détaillé des dépenses mensuelles</i>  |           |            |        |
| 2.6.14      | <i>Courriers de mise en demeure et propositions de pénalités</i>   |           |            |        |
| 2.6.16      | <i>Cahier ou outil numérique de suivi de maintenance</i>   |           |            |        |
| 2.6.17      | <i>Contrôle du registre journalier des personnels multi-techniques</i>   |           |            |        |
| 2.6.23      | <i>Tableau de bord de performance du marché multi-technique</i>  |           |            |        |
| 2.6.24      | <i>Passation travaux-maintenance, avenant au marché, intégration nouveau matériel</i>                                |           |            |        |
| 2.7.2       | <i>Fréquence des visites et implication opérationnelle</i>   |           |            |        |
| 2.7.6.3     | <i>Présence renforcée</i>  |           |            |        |
|             | <b>2. Animer et organiser les réunions (mensuelles, annuelles, exceptionnelles)<br/>Rédaction des comptes-rendus</b> |           |            |        |
| 2.6.1       | <i>« 2.6.1. Compte rendu des réunions du marché multi-technique</i>  |           |            |        |

| Réf CCTP | Mission de conseil auprès de la maîtrise d'ouvrage                                      |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|
|          | <b>3. Assister et conseiller techniquement la personne publique</b>                     |  |  |  |
| 2.6.13   | « 2.6.13. Propositions et conseils généraux sur la maintenance »                        |  |  |  |
| 2.6.15   | « 2.6.15. Synthèse mensuelle des problèmes "à régler" / "en instance" / "résolus" »     |  |  |  |
| 2.6.21   | « 2.6.21. Alertes sur pannes répétitives »  |  |  |  |
| 2.6.22   | « 2.6.22. Aide aux CERFA, DT, DICT et déclarations administratives »                    |  |  |  |
| 2.7.7.   | « 2.7.7. Conseil systématique, proactivité et alertes »                                 |  |  |  |
|          | <b>4. Réponses aux sollicitation et analyse des devis</b>                               |  |  |  |
| 2.6.18   | « 2.6.18. Fiches de validation de devis »   |  |  |  |
|          | <b>5. Expertise technique</b>   |  |  |  |
| 2.6.19   | « 2.6.19. Études de faisabilité ponctuelles (travaux, modernisation, mise aux normes) » |  |  |  |
| 2.6.20   | « 2.6.20. Diagnostics sur panne (analyses, solutions, améliorations) »                  |  |  |  |
|          | <b>TOTAL TRANCHE FERME</b>  |  |  |  |

#### TRANCHE OPTIONNELLE

|            |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|
|            | <b>6. Rédaction du futur marché de maintenance-exploitation et passation (art.2.3 et 2.6.3 CCTP)</b> |  |  |  |
| <b>2.3</b> | <b>NOUVEAU MARCHÉ MULTI-TECHNIQUE</b>  |  |  |  |
| 2.6.3      | Dossier de consultation pour le futur marché : CCTP – CCAP – RC – annexes                            |  |  |  |
|            | <b>TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE</b>   |  |  |  |

**\* Le niveau d'exigence doit obligatoirement répondre à minima au niveau de service et conseil attendu de l'article 2.7 du CCTP**

## ANNEXE 3 – Cadre de décomposition du prix global et forfaitaire

(en euros hors taxes) / annuel

### TRANCHE FERME

| MISSIONS  | COMPÉTENCES |           |            |             |        |
|---|-------------|-----------|------------|-------------|--------|
|   | Spécialiste | Ingénieur | Technicien | Secrétariat | TOTAUX |
| <b>Missions de suivi de contrat de maintenance (gestion du prestataire)</b>                               |             |           |            |             |        |
| Gestion du contrat de maintenance (technique, administratif, financier et juridique)                      |             |           |            |             |        |
| Animer et organiser les réunions (mensuelles, annuelles, exceptionnelles)<br>Rédaction des comptes-rendus |             |           |            |             |        |
| <b>Mission de conseil auprès de la maîtrise d'ouvrage</b>   |             |           |            |             |        |
| Assister et conseiller techniquement la personne publique   |             |           |            |             |        |
| Réponses aux sollicitation et analyse des devis   |             |           |            |             |        |
| Expertise technique   |             |           |            |             |        |
| <b>TOTAL TRANCHE FERME</b>  |             |           |            |             |        |

### TRANCHE OPTIONNELLE

| MISSIONS  | COMPÉTENCES |           |            |             |        |
|---|-------------|-----------|------------|-------------|--------|
|   | Spécialiste | Ingénieur | Technicien | Secrétariat | TOTAUX |
| <b>Rédaction du futur marché de maintenance-exploitation et passation (art.2.3 CCTP)</b>  |             |           |            |             |        |
| Analyse des besoins, rédaction du marché, analyse des candidatures  |             |           |            |             |        |
| Passation des contrats  |             |           |            |             |        |
| Réaliser le tuilage entre le prestataire sortant et le nouveau prestataire du marché pour « l'exploitation, la maintenance et l'entretien des installations multi-techniques de l'HP Lille ». |             |           |            |             |        |
| Surveiller les fiches d'intervention ou le registre journalier des personnels de maintenance-exploitation présents sur site.  |             |           |            |             |        |
| <b>TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE</b>  |             |           |            |             |        |

## ANNEXE 4 – Déclaration de l'usage de l'intelligence artificielle

En application de l'article 20 du CCAP n°2025-28, relatif aux prestations de services de restauration, de nettoyage de locaux, de blanchissage, de fourniture de produits d'hygiène et de nécessaires de toilette pour des centres de rétention administrative (CRA) :

Je soussigné M .....

en qualité de .....

de la société....., déclare :

☐ Ne pas avoir recours à des outils d'intelligence artificielle

☐ Avoir recours à des outils d'intelligence artificielle

*(Cocher la case adaptée)*

Si recours :

Outil(s) utilisé(s) : .....  
.....  
.....

Finalité de l'utilisation : .....  
.....  
.....

Données du marché utilisées dans le cadre de l'IA : .....  
.....  
.....

A , le

Signature et cachet